

PROGRAM MEMFAILKAN BORANG TAHUN 2009

1. Sistem e-Filing Borang BE, B, M, P dan E

Sistem e-Filing akan disediakan mulai tarikh seperti berikut:

Jenis Borang	Modul Individu	Modul Ejen Cukai (TAeF)
e-BE	3 Februari 2009	1 Mac 2009
e-B	3 Februari 2009	1 Mac 2009
e-M	1 Mac 2009	1 Mac 2009
e-E	1 Mac 2009	1 Mac 2009
e-P	1 Mac 2009	1 Mac 2009

2. Tambahan masa untuk mengemukakan Borang C dan R dan bayaran cukai / hutang kepada Kerajaan

Kelonggaran untuk mengemukakan Borang C dan R diberi seperti berikut. Bagaimanapun, borang hendaklah diterima oleh LHDNM pada atau sebelum tarikh tersebut. Kelonggaran juga terpakai bagi bayaran baki cukai dan hutang kepada Kerajaan.

Tahun Taksiran	Tahun Kewangan Berakhir	Kelonggaran Sehingga
2008	30 Jun 2008	14 Februari 2009
2008	31 Disember 2008	14 Ogos 2009
2009	31 Januari 2009	14 September 2009

3. Borang E Saraan Tahun 2008

3.1 Lanjutan masa bagi pengemukaan

- i. Borang E dikeluarkan kepada majikan pada 31 Januari 2009. Borang tersebut perlu dikemukakan dalam tempoh 30 hari dari tarikh Perintah Cukai Pendapatan (Penyata Oleh Majikan) 2009 disiarkan dalam Warta. Bagaimanapun, lanjutan masa dibenarkan sehingga 31 Mac 2009.

- ii. Majikan yang menghadapi masalah untuk mengemukakan borang C.P. 8D pada atau sebelum 31 Mac 2009, diberikan kelonggaran untuk mengemukakannya pada atau sebelum 31 Mei 2009.

3.2 Pengemukakan maklumat saraan pekerja C.P. 8D

- i. Borang hendaklah dikemukakan ke Pusat Pemrosesan Pandan Indah.
- ii. Borang C.P. 8D boleh dikemukakan melalui kaedah berikut:
 - a. Secara e-Filing jika Borang E dikemukakan secara e-Filing.
Majikan juga boleh mengemukakannya melalui kaedah (b) atau (c) jika mempunyai bilangan pekerja yang ramai.
 - b. Mengemukakan fail txt dalam CD / disket dengan spesifikasi data seperti di Lampiran 1 Bahagian A.
 - c. Mengemukakan fail Microsoft Excel dalam CD / disket dengan spesifikasi seperti di Lampiran 1 Bahagian B.

4. Tambahan masa untuk bayaran PCB dan anggaran cukai

Kelonggaran bayaran PCB dan anggaran cukai diberi seperti berikut:

	Tarikh ditetapkan	Kelonggaran Diberi Sehingga
Bayaran PCB saraan Januari 2009	10 Februari 2009	14 Februari 2009
Bayaran ansuran cukai bagi syarikat, koperasi dan badan amanah di bawah seksyen 107C – ansuran bulan Februari 2009	10 Februari 2009	14 Februari 2009

5. Mengehadkan penggunaan borang PDF

Bagi menggalakkan penggunaan e-Filing serta memudahkan pemrosesan borang, borang PDF tidak boleh digunakan oleh ejen cukai berkuat kuasa seperti berikut:

Kategori Borang	Kuat Kuasa
C, R, C1, TA dan TC (kecuali TR)	<ul style="list-style-type: none"> • Tahun Taksiran 2009
B, BE, M, E, P, TP, TF dan TJ	<ul style="list-style-type: none"> • Tahun Taksiran 2008

Penggunaan borang PDF bagi tahun-tahun taksiran sebelum tahun taksiran yang dinyatakan di atas adalah dibenarkan.

6. Tuntutan bayaran balik seksyen 110 Akta Cukai Pendapatan 1967 / seksyen 51 Akta Kewangan 2007

Baucar dividen tidak perlu dikemukakan. Pembayar cukai hanya perlu mengemukakan helaian kerja berikut bersama borang nyata:

- i. Helaian Kerja HK-3;
- ii. Helaian Kerja HK-6 mengenai tolakan cukai di bawah seksyen 110 (lain-lain) serta dokumen yang berkenaan; dan
- iii. Helaian Kerja HK-8 / HK-9 (jika berkenaan) serta dokumen berhubung dengan potongan cukai yang telah dibuat di negara asing.

LAMPIRAN 1

BAHAGIAN A:

PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P. 8D DALAM FAIL TXT

MAKLUMAT MAJIKAN

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
No. Rujukan E	integer	10	No. E majikan. Diisi tanpa E di hadapan	2900030000
Nama Majikan	<i>variable character</i>	80	Nama majikan seperti yang dilaporkan kepada LHDNM	Syarikat Bina Jaya
Saraan Bagi Tahun	integer	4	Tahun saraan berkenaan	2008

Contoh data txt :

2900030000|Syarikat Bina Jaya|2008

Nota: Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.

MAKLUMAT PEKERJA

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
Nama Pekerja	<i>variable character</i>	60	Nama seperti dalam kad pengenalan.	Ali bin Ahmad
No. Rujukan Cukai	integer	11	No. rujukan seperti yang diberikan oleh LHDNM. Jika pekerja tiada no. rujukan cukai, ruangan ini dibiarkan tanpa diisi.	03770324020

MAKLUMAT	JENIS	PANJANG	PENERANGAN	CONTOH
No. Kad Pengenalan (K/P) Baru / Lama / No. Tentera / No. Polis / No. Pasport	<i>variable character</i>	12	Keutamaan diberikan kepada no. K/P baru diikuti dengan no. tentera, no. polis dan no. pasport. no. pasport digunakan untuk warganegara asing.	730510125580 atau A2855084 atau T0370834
Jumlah Saraan Kasar	Decimal	11	Jumlah saraan kasar adalah tanpa nilai sen.	RM 50000.70 dan RM 50000.20 dilaporkan sebagai 50000
Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai	Decimal	11	Jumlah elaun / perkuisit / pemberian / manfaat yang dikecualikan cukai adalah tanpa nilai sen.	RM 445.60 dan RM 445.20 dilaporkan sebagai 445
PCB	Decimal	11	Jumlah PCB adalah tanpa nilai sen.	RM 2555.25 dan RM 2555.90 dilaporkan sebagai 2555
CP38	Decimal	11	Jumlah CP38 adalah tanpa nilai sen.	RM 1058.45 dan RM 1058.85 dilaporkan sebagai 1058

Contoh data txt:

Ali bin Ahmad|03770324020|730510125580|50000|445|2555|1058
Mike Thompson|5822221110|ZZ5842211|20200|400|1520|3200

Nota : Setiap medan diasingkan dengan *delimiter* | dan disimpan dalam fail txt.

BAHAGIAN B

PANDUAN PENGEMUKAAN MAKLUMAT C.P. 8D DALAM MICROSOFT EXCEL

1. LHDNM telah menyediakan format C.P. 8D dalam bentuk Microsoft Excel 2003 untuk kemudahan majikan menyediakan data tersebut. Program tersebut boleh diperolehi melalui laman web LHDNM.
2. Media yang boleh digunakan ialah CD dan disket.
3. Majikan yang menggunakan kemudahan Microsoft Excel yang dibekalkan oleh LHDNM perlu menamakan fail mengikut piawaian seperti berikut :

YYHHHHHHHHHHH_TTTT.XLS

YY : maklumat majikan dan pekerja (MP)
HHHHHHHHHHH : no. E
TTTT : tahun saraan

Contoh: Majikan dengan No. E 2900030000 untuk tahun 2008 yang menggunakan Microsoft Excel.

1 fail akan dihantar kepada LHDNM dengan nama **MP2900030000_2008.XLS**

4. Bagi majikan-majikan yang mempunyai sistem berkomputer sendiri dan mempunyai bilangan pekerja yang ramai, mereka digalakkan menyediakan data tersebut dalam bentuk txt mengikut format yang disediakan di atas (Bahagian A).
5. Majikan yang memilih tidak menggunakan Microsoft Excel, maklumat majikan dan pekerja disimpan dalam 2 fail berbeza. Walau bagaimanapun, ia perlu dimasukkan dalam CD yang sama dan menggunakan nama fail mengikut piawaian di bawah:

YHHHHHHHHHHH_TTTT.TXT

Y : maklumat majikan (M) **atau** pekerja (P)
HHHHHHHHHHH : no. E
TTTT : tahun saraan

Contoh: Majikan dengan No. E 2900030000 untuk tahun 2008 yang menghantar fail txt.

2 fail akan dihantar kepada LHDNM dengan nama:

- (1) **M2900030000_2008.txt** - mengandungi maklumat majikan
- (2) **P2900030000_2008.txt** - mengandungi maklumat pekerja

Panduan ralat yang dikeluarkan ketika menggunakan format Microsoft Excel yang dibekalkan:

Bil.	RALAT	MESEJ KESALAHAN
1	No. E: Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 10 digit.	1. Nilai yang diterima adalah digit 2. Bilangan digit melebihi 10
2	Nama Majikan: Memasukkan nama majikan melebihi 80 aksara.	Panjang melebihi 80
3	Saraan Bagi Tahun: Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 4 digit.	Nilai bukan digit atau melebihi 4 digit
4	Nama Pekerja: Memasukkan nama majikan melebihi 60 aksara.	Panjang melebihi 60
5	No. Rujukan Cukai: Memasukkan nilai bukan digit atau melebihi 11 digit.	Nilai yang dimasukkan bukan digit atau melebihi 11
6	No. K/P Baru / Lama/ No. Tentera / No. Polis / No. Pasport: Memasukkan maklumat melebihi 12 aksara.	Panjang melebihi 12
7	Jumlah Saraan Kasar: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
8	Elaun / Perkuisit / Pemberian / Manfaat Yang Dikecualikan Cukai: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
9	PCB: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.
10	CP38: Memasukkan nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.	Nilai melebihi 11 digit atau mengandungi nilai sen.